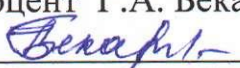


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет – «Экономика и управление»
Кафедра -«Экономика»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Г.А. Бекаров

« 27 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Основы аудита

Направление подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение по отраслям**

Направленность (профиль) **Экономика и управление в АПК**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Курс обучения **3 (4)**

Семестр **6 (7)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Нальчик, 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.013 «Основы аудита» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» утвержденного приказом Минобрнауки России 22 февраля 2018 г. № 124 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.


Составитель рабочей программы

д.э.н., профессор  Ф.Е. Караева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика»

протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой,

к.э.н., доцент  С.М. Тхамокова

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025 г. №9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»

к.э.н., доцент  Г.А.Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова
«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков, осознания значимости, места и роли аудита и аудиторских услуг в развитии функции контроля в современных экономических условиях, в системе управления экономическим субъектом и принятии управленческих решений.

Задачами дисциплины являются:

- рассмотреть отличие аудита от других форм контроля;
- изучить требования законодательства по государственному регулированию аудиторской деятельности, в том числе и взаимоотношений между аудиторами и аудиторскими фирмами с одной стороны и хозяйствующими субъектами – с другой
- изучить вопросы организации аудиторской проверки;
- осветить основные аспекты методики аудиторской проверки;
- рассмотреть принципы формирования мнения аудитора о достоверности финансовой отчетности;
- определить направления использования аудиторского заключения при обосновании финансовых решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения
ПК -11	Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня	ИД-2ПКУВ-11 Применяет современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня	Знать: современную систему средств обучения и целесообразность их применения. Уметь: привлекать нормативные документы, современные информационные и коммуникационные технологии в процесс обучения. Владеть: навыками ориентации в профессиональных источниках информации и инновационной деятельности в образовании.
ПК -13	Готов к анализу и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях	ИД-2ПКУВ-13 Анализирует экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельность в учебно-производственных мастерских и предприятиях	Знать: методические приемы проверки объектов аудита Уметь: анализировать нормы законодательства применительно к оценке деятельности предприятий. Владеть: навыками сбора и обработки информации для проведения аудиторской проверки и формирования результатов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы аудита» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение по отраслям, направленность (профиль) «Экономика и управление в АПК».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Всего	семестр	Всего	семестр
		6		7
	з.е./час.	з.е./час.	з.е./час.	з.е./час.
Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	2,2/79	2,2/79	0,72/26	0,72/26
лекции	32(8)*	32(8)*	8(2)*	8(2)*
лабораторные работы	32(8)*	32(8)*	10(2)*	10(2)*
групповые консультации	3	3	3	3
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	3	-	-
промежуточная аттестация: экзамен	9	9	5	5
Самостоятельная работ аз.е./час, в том числе(час):	1,8/65	1,8/65	3,28/118	3,28/118
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным работам и т.п.;	38	38	114	114
контроль (подготовка к промежуточной аттестации)	27	27	4	4
Общая трудоемкость з. е./час.	4/144	4/144	4/144	4/144

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа
1.	Сущность и содержание аудита.	4	4	4
2	Правовые и организационные основы аудита	4(2)*	4	6
3	Аудиторские стандарты и профессиональная этика	6	4(2)*	6
4	Существенность и аудиторский риск	4(2)*	6(2)*	6
5	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	6(2)*	4(2)*	6
6	Подготовка и планирование аудита	4	6(2)*	4
7	Аудиторское заключение-результат аудиторской проверки	4(2)*	4	6
Итого поддисциплине:		32(8)*	32(8)*	38

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.2. Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа
1.	Сущность и содержание аудита.	1	1	12
2.	Правовые и организационные основы аудита	1	1	16
3.	Аудиторские стандарты и профессиональная этика	2(1)*	1	18
4.	Существенность и аудиторский риск	1	1	16
5.	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	1(1)*	2	18
6.	Подготовка и планирование аудита	1	1	16
7.	Аудиторское заключение-результат аудиторской проверки	1	2	18
Итого:		8(2)*	10(2)*	114

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)
4.3.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема лекции Содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Сущность и содержание аудита.	ЛЕКЦИЯ №1 Тема: «Сущность и содержание аудита» Понятие, цели аудита. Виды аудита. Этапы развития аудита и его роль в условиях рыночной экономики.	2	0,5
		ЛЕКЦИЯ №2 Тема: «Сущность и содержание аудита» Основопологающие (фундаментальные) принципы аудита. Обязательный и инициативный аудит. Аудиторская организация.	2	0,5
2.	Правовые и организационные основы аудита	ЛЕКЦИЯ №3 Тема: «Правовые и организационные основы аудита» Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Аттестация аудиторов и условия допуска к аудиторской деятельности.	2(1)*	0,5
		ЛЕКЦИЯ №4 Тема: «Правовые и организационные основы аудита» Права и обязанности аудируемых лиц. Права и обязанности аудитора, аудиторской организации. Ответственность аудиторов (аудиторских организаций).	2(1)*	0,5
3.	Аудиторские стандарты и профессиональная этика	ЛЕКЦИЯ №5 Тема: «Аудиторские стандарты и профессиональная этика» Понятие и виды аудиторских стандартов. Внутрифирменные аудиторские стандарты.	2	0,5(1)*
		ЛЕКЦИЯ №6 Тема: «Аудиторские стандарты и профессиональная этика». Профессиональная этика аудитора. Принципы поведения аудитора. Различия в этических нормах с другими странами.	2	0,25
		ЛЕКЦИЯ №7 Тема: «Аудиторские стандарты и	2	0,25

		профессиональная этика» Этические и профессиональные нормы аудитора. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций		
4.	Существенность и аудиторский риск	ЛЕКЦИЯ №8 Тема: «Существенность и аудиторский риск» Существенность в аудите. Уровень существенности. Расчет уровня существенности. Расчет планового уровня существенности по трем категориям показателей. ЛЕКЦИЯ №9 Тема: «Существенность и аудиторский риск». Оценка аудиторского риска. Взаимосвязь риска системы учета и качественного показателя существенности. Модели аудиторского риска. Компоненты аудиторского риска.	2(1)* 2(1)*	0,5 0,5
5.	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	ЛЕКЦИЯ №10 Тема: «Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры» Рабочие документы аудитора. Этапы аудиторской проверки. Методы и порядок сбора информации. Аудиторская выборка. ЛЕКЦИЯ №11 Тема: «Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры». Аналитические процедуры. Факторы, влияющие на формирование методики аудиторской проверки. Специальные аспекты аудиторской проверки. ЛЕКЦИЯ №12 Тема: «Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры». Процедуры получения аудиторских доказательств. Согласованные и независимые аудиторские процедуры. Общие и частные аудиторские процедуры.	2(1)* 2(1)* 2	0,5(1)* 0,25 0,25
6.	Подготовка и планирование аудита	ЛЕКЦИЯ №13 Тема: «Подготовка и планирование аудита» Документы, оформляемые на стадии подготовки, планирования и осуществления аудита. ЛЕКЦИЯ №14 Тема: «Подготовка и планирование аудита» Внутренний контроль качества аудита. Планирование аудита. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита.	2 2	0,5 0,5
7.	Аудиторское заключение-результат аудиторской проверки	ЛЕКЦИЯ №15 Тема: «Аудиторское заключение-результат аудиторской проверки». Структура аудиторского заключения. Содержание информации, полученной по результатам аудита. Общий контроль качества аудита. ЛЕКЦИЯ №16 Тема: «Аудиторское заключение-результат аудиторской проверки» Виды аудиторских заключений, структура, порядок представления. Дата подписания	2(1)* 2(1)*	0,5 0,5

		аудиторского заключения и отражения в нем последующих событий.		
		Итого:	32(8)*	8(2) *

() * - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Номер и тема лабораторной работы	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Сущность и содержание аудита.	Практическое занятие № 1. Сущность аудита, его цель, этапы и виды.	2	0,5
		Практическое занятие № 2. Содержание аудита: принципы, аудиторская организация.	2	0,5
2.	Правовые и организационные основы аудита	Практическое занятие № 3. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.	2	0,5
		Практическое занятие № 4. Права и обязанности аудируемых лиц и аудитора.	2	0,5
3.	Аудиторские стандарты и профессиональная этика	Практическое занятие № 5. Понятие и виды аудиторских стандартов.	2(1)*	0,5
		Практическое занятие № 6. Профессиональная этика аудитора и принципы поведения аудитора.	2(1)*	0,5
4.	Существенность и аудиторский риск	Практическое занятие № 7. Существенность в аудите и ее уровни.	2(1)*	0,5
		Практическое занятие № 8. Аудиторский риск и его значение.	2(1)*	0,25
		Практическое занятие № 9. Модели и компоненты аудиторского риска	2	0,25
5.	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	Практическое занятие № 10. Сбор необходимой информации и этапы аудиторской проверки.	2(1)*	1
		Практическое занятие № 11. Аудиторские процедуры и их компоненты.	2(1)*	1
6.	Подготовка и планирование аудита	Практическое занятие № 12. Сопутствующие документы при подготовке к аудиту организаций.	2(1)*	0,5
		Практическое занятие № 13. Внутренний контроль качества аудита.	2	0,25
		Практическое занятие № 14. Планирование аудита и взаимоотношение различных субъектов при проведении аудита.	2(1)*	0,25
7.	Аудиторское заключение-результат аудиторской проверки	Практическое занятие № 15. Содержание и структура аудиторского заключения.	2	1
		Практическое занятие № 16. Виды аудиторских заключений и порядок представления.	2	1
	Итого		32(8)*	10(2)*

() * - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы аудита» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения соответственно 65 (118) часов, из них 38(114) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению лабораторных работ, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения лабораторных работ, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

Выделяемый на самостоятельное выполнение курсового проекта объем часов, (10 на очной и заочной формах обучения), используется для самостоятельной работы обучающихся (выполнение и оформление курсового проекта). Контроль самостоятельной работы здесь осуществляется проверкой проекта на правильность выполнения и оформления и его защиты автором.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (27 ч. по очной форме и 4 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзаменам. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ раз де ло в	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма контроля
1	1.Исторические этапы развития аудита. 2.Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. 3.Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно- бухгалтерской экспертизы, налоговой проверки.	4(12)	[1],[2],[5]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
2.	1.Уполномоченный федеральный орган, его роль и функции в организации и регулировании аудиторской деятельности. 2.Саморегулируемые организации аудиторов. 3. Правовые основы аудиторской деятельности.	6(16)	[2],[3],[6],[8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
3.	1.Стандарты отчетности. 2. Реклама аудиторских	6(18)	[1],[3],[4],[9]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче

	профессиональных услуг. 3. Угрозы и меры предосторожности			экзамена
4.	1.Уровень существенности ошибки и порядок его определения. 2. Оценка системы внутреннего контроля. 3. Влияние организации внутреннего контроля на величину аудиторского риска.	6(16)	[2],[3],[7],[8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
5.	1.Письмо о согласии на проведение аудита. 2.Определение объема проверки. 3.Договор на проведение аудиторской проверки.	6(18)	[1],[3],[5],[7],[8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
6.	1.Планирование и программа проведения аудита. 2.Подготовка общего плана и программы аудита. 3. Экспресс-анализ состояния дел клиента. 4. Определение объема проверки.	4(16)	[2],[3],[6],[8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
7.	1.События после даты составления отчетности. 2.Ответственность аудитора за выражения мнения по оценке этих событий. 3.Аудиторские заключения по специальным аудиторским заданиям.	6(18)	[1],[2],[8],[9]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
13.	Подготовка к промежуточной аттестации	27(4)		Сдача экзамена
Итого:		65(118)		

* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Тема 1.Сущность и содержание аудита.	ПК -11 ПК-13	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты))
	Тема 2. Правовые и организационные основы аудита		

2.	Тема 3. Аудиторские стандарты и профессиональная этика	ПК -11 ПК-13	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты))
	Тема 4. Существенность и аудиторский риск		
	Тема 5. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры		
3.	Тема 6. Подготовка и планирование аудита	ПК -11 ПК-13	3-ий рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты))
	Тема 7. Аудиторское заключение-результат аудиторской проверки		

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 10 баллов, а остальные 10 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются индикаторы достижения компетенции при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех

задании, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знаний, умении и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7. 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Основы экономического анализа» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ПК-11-Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня.

ПК -13 – Готов к анализу и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно- производственных мастерских и предприятиях.

В процессе освоения образовательной программы компетенций ПК-11, ПК-13 формируются при изучении дисциплин и прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

Код компетенции	Дисциплины (модули), практики и ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК -11	Б1.В.02 Экономическая теория	1
	Б1.В.06 Мировая экономика и международные отношения	4
	Б1.В.07 Основы экономического анализа Б1.В.ДВ.03.01 Ценообразование в АПК Б1.В.ДВ.03.02 Кооперация в АПК	5
	Б1.В.12 Экономика предприятий (организаций) АПК Б1.В.13 Основы аудита Б1.В.ДВ.01.01 Финансы, денежное обращение и кредит Б1.В.ДВ.01.02 Корпоративные финансы	6
	Б2.О.06.(П) Производственная практика, педагогическая	7
	Б1.В.14 Бухгалтерский финансовый учет Б1.В.ДВ.04.01 Теория отраслевых рынков Б1.В.ДВ.04.02 Теоретические основы инновационной	8

	политики Б3.01.(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК -13	Б1.В.11 Основы бухгалтерского учета	4
	Б1.В.07 Основы экономического анализа Б1.В.ДВ.03.01 Ценообразование в АПК Б1.В.ДВ.03.02 Кооперация в АПК	5
	Б1.В.ДВ.05.01 Статистика Б1.В.12 Экономика предприятий (организаций) АПК Б1.В.13 Основы аудита Б1.В.ДВ.05.02 Система национального счетоводства Б1.В.ДВ.01.01 Финансы, денежное обращение и кредит Б1.В.ДВ.01.02 Корпоративные финансы Б2.О.04.(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	6
	Б1.В.14 Бухгалтерский финансовый учет Б1.В.ДВ.04.01 Теория отраслевых рынков Б1.В.ДВ.04.02 Теоретические основы инновационной политики Б3.01.(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация - экзамен.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Код и наименование индикатора	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий

достижения компетенции, этапы освоения	ения	0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно/	хорошо	отлично
ИД-2пк-11 Применяет современные методы и методики преподавания экономики дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня (шестой этап)	Знать: современную систему средств обучения и целесообразность их применения.	Не знает современную систему средств обучения и целесообразность их применения.	Частично знаком с современной системой средств обучения и целесообразностью их применения.	Достаточно знаком с современной системой средств обучения и целесообразностью их применения.	В полной мере знаком с современной системой средств обучения и целесообразностью их применения.
	Уметь: привлекать нормативные документы. современные информационные и коммуникационные технологии в процесс обучения.	не обладает умением привлекать нормативные документы. современные информационные и коммуникационные технологии в процесс обучения.	Частично обладает умением привлекать нормативные документы. современные информационные и коммуникационные технологии в процесс обучения.	Умеет фрагментарно привлекать нормативные документы. современные информационные и коммуникационные технологии в процесс обучения.	Умеет привлекать нормативные документы. современные информационные и коммуникационные технологии в процесс обучения.
	Владеть: навыками ориентации в профессиональных источниках информации и инновационной деятельности в образовании	Не владеет навыками ориентации в профессиональных источниках информации и инновационной деятельности в образовании	Не в полной мере владеет навыками ориентации в профессиональных источниках информации и инновационной деятельности в образовании	Владеет навыками ориентации в профессиональных источниках информации и инновационной деятельности в образовании	Владеет на высоком уровне навыками ориентации в профессиональных источниках информации и инновационной деятельности в образовании
ИД-2пк-13 Анализирует экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельность в учебно-производственных мастерских и предприятиях (шестой этап)	Знать: методические приемы проверки объектов аудита	Не знает методические приемы проверки объектов аудита	Частично знает методические приемы проверки объектов аудита	Знает методические приемы проверки объектов аудита	Знает на достаточно высоком уровне методические приемы проверки объектов аудита
	Уметь: анализировать нормы законодательства применительно к оценке деятельности предприятий	Не умеет анализировать нормы законодательства применительно к оценке деятельности предприятий	Удовлетворительно анализирует нормы законодательства применительно к оценке деятельности предприятий	Умеет анализировать нормы законодательства применительно к оценке деятельности предприятий	На высоком уровне анализирует нормы законодательства применительно к оценке деятельности предприятий
	Владеть: навыками сбора и обработки информации для проведения аудиторской проверки и формирования результатов	Не владеет навыками сбора и обработки информации для проведения аудиторской проверки и формирования результатов	Удовлетворительно владеет навыками сбора и обработки информации для проведения аудиторской проверки и формирования результатов	Владеет навыками сбора и обработки информации для проведения аудиторской проверки и формирования результатов	Отлично владеет навыками сбора и обработки информации для проведения аудиторской проверки и формирования результатов

*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к экзамену, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На экзамене студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ПК-11, ПК-13 в процессе освоения ОПОП

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тема 1. Сущность и содержание аудита.

1. На предприятие по результатам аудиторской проверки был наложен штраф за недоначисление налога на прибыль. Какой орган проводил проверку?

а) вышестоящая организация;

б) налоговая инспекция.

в) аудиторская организация.

2. Судебно-бухгалтерская экспертиза проводится:

а) по решению органов налоговой инспекции;

б) по постановлению судебно-следственных органов;

в) по решению уполномоченной кредитной организации (банка).

3. Аудируемые лица – это:

а) организации;

б) организации и индивидуальные предприниматели;

в) организации, подлежащие обязательному аудиту.

4. В штате аудиторской организации должно состоять:

а) не менее двух аттестованных аудиторов;

б) не менее трех аудиторов;

в) число аттестованных аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения.

5. Аудиторские организации в ходе проведения аудиторской проверки устанавливают достоверность отчетности:

а) с абсолютной точностью.

б) в пределах установленного уровня существенности.

в) с точностью, согласованной с руководством аудируемого лица.

6. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Есть ли ограничения в этой области?

а) Нет. Аудит – это разновидность обычного предпринимательства;

б) Запрещено;

в) Для операций с перепродажей товаров ограничений для аудиторов нет.

7. В чем состоит основная функция аудитора?

а) обнаружить и предотвратить ошибки.

б) оказать помощь руководству предприятия в подготовке финансовой отчетности;

в) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

8. При проведении аудиторской проверки аудиторская организация обязана:

а) в установленный договором срок передать аудируемому лицу аудиторское заключение;

б) устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета;

9. Из нижепречисленных определите право аудиторской организации.

а) Осуществлять операции по торговле товарами.

б) Осуществлять строительную деятельность.

в) Создавать аудиторские организации в форме открытых акционерных обществ.

г) Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

10. Аудиторская деятельность - это:

а) Деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета.

б) Деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.

в) Деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности

Тема 2. Правовые и организационные основы аудита

1. Общий план проведения аудита составляется для:

а) согласования порядка проведения аудиторских процедур;

б) определения уровня существенности и аудиторского риска;

в) для достижения эффективности и результативности аудита;

2. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

- а) внутренний учет;
- б) внутренний аудит;
- в) внутрихозяйственный контроль;

3. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:

- а) бухгалтерская;
- б) юридическая;
- в) отраслевая;

4. Основные положения методики проведения аудита не включают:

- а) нормативное обеспечение аудита;
- б) предметную область проверки;
- в) методику проверки основных разделов учета;
- г) нет правильного ответа.

5. Рабочая документация – это:

- а) аудиторский отчет;
- б) аудиторское заключение;
- в) записи по время проведения аудиторских процедур;
- г) документация по составлению договора на проведение аудита.

6. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

- а) план аудита;
- б) аудиторский отчет;
- в) аудиторское заключение;

7. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:

- а) квалификация аудитора;
- б) квалификация руководства проверяемого предприятия;
- в) условия договора на проведение аудита;
- г) наличие эксперта.

8. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ осуществляет:

- а) аккредитованные аудиторские организации;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности при Министерстве Финансов РФ.

Тема 3. Аудиторские стандарты и профессиональная этика

1. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:

- а) . Проверку внутреннего контроля.
- б) Проверку всех звеньев управления.
- в) Работу над специальными проектами.

2. Какое из данных утверждений наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитом?

- а) Внешний аудитор должен быть полностью независим от проверяемой организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и подчиняется руководству этой организации.
- б) Внутренняя аудиторская служба создается по решению руководства организации, внешняя – по решению налоговых органов.
- в) Внешний аудитор должен в обязательном порядке иметь лицензию, а внутренний – квалификационный аттестат.

3. Для чего разрабатываются стандарты (правила) аудита:

- а) для подготовки аудиторов и составления программ квалификационных экзаменов по разделу «Аудит» на право заниматься аудиторской деятельностью;
- б) для поддержания определенного уровня качества аудита и надежности его результатов;

в) для доказательства качества проведения аудита в суде и определения меры ответственности аудитора.

4. Аудиторская деятельность:

а) эквивалентна контролю достоверности бухгалтерской отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными государственными органами;

б) эквивалентна контролю достоверности бухгалтерской отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными органами местного самоуправления;

в) не подменяет контроля достоверности бухгалтерской отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления.

Тема 4. Существенность и аудиторский риск

1 В соответствии с каким российским правилом (стандартом) определяется уровень существенности и аудиторский риск:

- 1) письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита;
- 2) существенность и аудиторский риск;
- 3) планирование аудита;
- 4) изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.

2 Использование принципа существенности при составлении аудиторского заключения не означает, что:

- 1) не существует обстоятельств, оказывающих или способных оказать влияние на бухгалтерскую отчетность экономического субъекта;
- 2) в аудиторском заключении изложены все существенные обстоятельства, обнаруженные при проведении аудита;
- 3) никакие иные существенные обстоятельства не были обнаружены аудиторской организацией при проведении аудита.

3 В каком случае непреднамеренное искажение бухгалтерской отчетности у проверяемого экономического субъекта может быть признано существенным?

- 1) когда оно влияет на достоверность бухгалтерской отчетности в настолько сильной степени, что квалифицированный пользователь может сделать на основе такой отчетности ошибочные выводы или принять ошибочные решения;
- 2) когда оно влияет на достоверность бухгалтерской отчетности в настолько сильной степени, что заинтересованный пользователь может сделать на основе такой отчетности ошибочные выводы или принять ошибочные решения.
- 3) когда оно является следствием неправильного отражения в учете фактов хозяйственной деятельности.

4 Из каких компонент в соответствии с российским аудиторским стандартом состоит аудиторский риск:

- 1) внутрихозяйственный риск (ВХР);
- 2) риск наличия ошибок в бухгалтерском учете проверяемого экономического субъекта;
- 3) риск средств контроля (РСК);
- 4) контрольный риск;
- 5) риск необнаружения (РН);
- 6) риск несовершенства аудиторских процедур.

5 Аудиторские организации в ходе проведения аудиторских проверок должны устанавливать достоверность отчетности:

- 1) с абсолютной точностью;
- 2) во всех существенных отношениях;
- 3) в тех аспектах, которые аудитор считает необходимым установить с абсолютной точностью.

6. Величина приемлемого аудиторского риска может быть выражена соотношением:

- 1) $0 \times \text{ПАР} \times 1$;
- 2) $0 \times \text{ПАР} < 1$;
- 3) $0 < \text{ПАР} < 1$.

7. Величина внутрихозяйственного риска может быть выражена следующим соотношением:

- 1) $0 < \text{ВХР} \times 1$;
- 2) $0 \times \text{ВХР} \times 1$;
- 3) $0 < \text{ВХР} < 1$.

Тема 5. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры

1. С какой целью аудитор составляет письмо о проведении аудита аудиторской организации:

- а) исключительно для того чтобы выразить согласие на проведение аудита;
- б) для того чтобы выразить согласие на проведение аудита, а так же определить условия аудиторской проверки, обязательства аудиторской организации и обязательства аудируемого субъекта;
- в) для того чтобы выразить согласие на проведение аудита и признательность за то, что предприятие предпочло данную аудиторскую организацию другим?

2. Правило (стандарт) аудиторской деятельности «Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности» аудиторы используют:

- а) на стадии планирования аудита;
- б) в ходе проведения аудиторской проверки;
- в) на заключительной стадии аудиторской проверки.

3. Аудитор назначен официальным аудитором акционерного общества общим собранием акционеров. Руководитель данного экономического субъекта, который заключил договор на аудиторскую проверку с другой аудиторской организацией, мотивируя это тем, что услуги официального аудитора слишком дороги, поступил:

- а) рационально;
- б) вопреки законодательству, так как утверждение аудитора акционерного общества относится к исключительной компетенции общего собрания акционеров;
- в) правильно, так как утверждение аудитора общим собранием - это формальность.

4. Цель письма о согласии на проведение аудита:

- а) описание формы аудиторского заключения по результатам проверки;
- б) такое письмо согласно закону можно подготовить вместо договора об оказании аудиторских услуг;
- в) описание основных условий проведения аудита.

5. Письмо о проведении аудита при первоначальном аудите для составления аудиторской организацией:

- а) обязательно и направляется исполнительному органу до заключения договора на проведение аудита;
- б) обязательно и направляется исполнительному органу после заключения договора на проведение аудита;
- в) не обязательно, но если такой документ составляют, то его направляют исполнительному органу после заключения договора на проведение аудита.

Тема 6. Подготовка и планирование аудита

1. В общем плане аудита приводятся:

- а) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация;
- б) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки;
- в) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку

2. Определите показатели, которые включаются в общий план аудита:

- а) стоимость аудиторских услуг;
- б) цель аудита;
- в) состав аудиторской группы

3. В программе аудита приводятся:

- а) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация;
- б) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку;
- в) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки

4. Необходимость и порядок привлечения экспертов определяются:

- а) в плане аудита;
- б) в программе аудита;
- в) в обоих документах

5. Могут ли меняться в ходе выполнения аудита общий план и программа аудита:

- а) программа может, общий план нет;
- б) нет;
- в) да

6. При разработке общего плана аудита следует учитывать:

- а) численность бухгалтерского персонала экономического субъекта;
- б) образование и опыт руководства экономического субъекта;
- в) надежность системы внутреннего контроля экономического субъекта

7. Различия плана и программы аудита определяются содержанием:

- а) заголовочной части;
- б) табличной части;
- в) оформительской части

8. Подписи руководителей аудиторской организации и проверяемого экономического субъекта фиксируют:

- а) в оформительской части плана аудита;
- б) в оформительской части программы аудита;
- в) в оформительских частях плана и программы аудита

9. Состав и квалификация аудиторской группы определяются:

- а) на этапе заключения договора на проведение аудита;
- б) при составлении общего плана аудита;
- в) на этапе разработки программы аудита

10. Изучение и оценку системы внутреннего контроля аудируемого лица необходимо проводить для:

- а) получения общей информации о клиенте;
- б) определения возможности банкротства в будущем;
- в) оценки и планирования масштабов аудиторской проверки

Тема 7. Аудиторское заключение-результат аудиторской проверки

1. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

- а) Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности.
- б) Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности.
- в) Мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика.
- г) Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.

2. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

- а) внутренние аудиторские доказательства;
- б) внешние аудиторские доказательства;
- в) смешанные аудиторские доказательства;

3. Аналитическая часть аудиторского заключения должна включать:

- а) общие сведения о проверяемой организации;
- б) общие сведения об аудиторской фирме;
- в) перечень филиалов, проверенных аудиторской фирмой самостоятельно;
- г) мнение аудиторской фирмы о достоверности годового отчета;
- д) изложение существенных аспектов, выявленных в ходе аудиторской проверки.

4. Наиболее ценные аудиторские доказательства аудитор получает:

- а) от службы внутреннего контроля;
- б) от руководителей проверяемой организации;
- в) непосредственно в результате исследования хозяйственных операций.

7.3.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-ый рейтинг контроль

1. Понятие, цели аудита.
2. Виды аудита.
3. Этапы развития аудита и его роль в условиях рыночной экономики.
4. основополагающие (фундаментальные) принципы аудита.
5. Обязательный и инициативный аудит.
6. Аудиторская организация.
7. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
8. Аттестация аудиторов и условия допуска к аудиторской деятельности.
9. Права и обязанности аудируемых лиц.
10. Права и обязанности аудитора, аудиторской организации.
11. Ответственность аудиторов (аудиторских организаций).

2-ой рейтинг контроль

1. Понятие и виды аудиторских стандартов.
2. Внутрифирменные аудиторские стандарты.
3. Профессиональная этика аудитора.
4. Принципы поведения аудитора.
5. Различия в этических нормах с другими странами.
6. Этические и профессиональные нормы аудитора.
7. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций.
8. Существенность в аудите.
9. Аудиторский риск
10. Уровень существенности.
11. Расчет уровня существенности.
12. Расчет планового уровня существенности по трем категориям показателей. Оценка аудиторского риска.
13. Взаимосвязь риска системы учета и качественного показателя существенности. Модели аудиторского риска.
14. Компоненты аудиторского риска.
15. Рабочие документы аудитора.
16. Этапы аудиторской проверки.
17. Методы и порядок сбора информации.
18. Аудиторская выборка.
19. Аналитические процедуры.
20. Факторы, влияющие на формирование методики аудиторской проверки.
21. Специальные аспекты аудиторской проверки.
22. Процедуры получения аудиторских доказательств.
23. Согласованные и независимые аудиторские процедуры.
24. Общие и частные аудиторские процедуры.

3 - ий рейтинг контроль

1. Документы, оформляемые на стадии подготовки, планирования и осуществления аудита.
2. Внутренний контроль качества аудита.
3. Планирование аудита.
4. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита.
5. Структура аудиторского заключения.
6. Содержание информации, полученной по результатам аудита.
7. Общий контроль качества аудита.
8. Виды аудиторских заключений, структура, порядок представления.

7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Понятие, цели аудита.
2. Виды аудита.
3. Этапы развития аудита и его роль в условиях рыночной экономики.
4. Основопологающие (фундаментальные) принципы аудита.
5. Обязательный и инициативный аудит.
6. Аудиторская организация.
7. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
8. Аттестация аудиторов и условия допуска к аудиторской деятельности.
9. Права и обязанности аудируемых лиц.
10. Права и обязанности аудитора, аудиторской организации.
11. Ответственность аудиторов (аудиторских организаций).
12. Понятие и виды аудиторских стандартов.
13. Внутрифирменные аудиторские стандарты.
14. Профессиональная этика аудитора.
15. Существенность в аудите.
16. Различия в этических нормах с другими странами.
17. Этические и профессиональные нормы аудитора.
18. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций.
19. Аудиторский риск
20. Уровень существенности.
21. Расчет планового уровня существенности по трем категориям показателей.
22. Оценка аудиторского риска.
23. Взаимосвязь риска системы учета и качественного показателя существенности.
24. Модели аудиторского риска.
25. Компоненты аудиторского риска.
26. Рабочие документы аудитора.
27. Этапы аудиторской проверки.
28. Методы и порядок сбора информации.
29. Аудиторская выборка.
30. Аналитические процедуры.
31. Факторы, влияющие на формирование методики аудиторской проверки.
32. Специальные аспекты аудиторской проверки.
33. Документы, оформляемые на стадии подготовки, планирования и осуществления аудита.
34. Внутренний контроль качества аудита.
35. Планирование аудита.
36. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита.
37. Структура аудиторского заключения.

38. Содержание информации, полученной по результатам аудита.
39. Общий контроль качества аудита.
40. Виды аудиторских заключений, структура, порядок представления.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятия и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы **Основная литература:**

1. Аудит: учебник / А.Е.Суглобов, Б.Т.Жарылгасова, В.Ю.Савин [и др.]; под ред. А. Е. Суглобова.– 6-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 374 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711096>
2. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник / К. К. Арабян. – Москва: Юнити, 2020.–480с.:табл.– Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>
3. Осташенко, Е. Г. Основы аудита: учебное пособие:/ Е. Г. Осташенко, Л. В. Завьялова; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2023.– 156 с.: ил. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708156>

Дополнительная литература:

4. Азарская, М.А.Практический аудит: учебное пособие: / М.А.Азарская, Н. В. Щербакова; под общ. ред. М. А. Азарской; Поволжский государственный технологический университет.–Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 206 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>.
5. Аверченков, В. И. Аудит информационной безопасности: учебное пособие: / В. И. Аверченков. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 269 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>.
6. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса: учебник / Р.П.Булыга; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 345 с.: схем., табл, ил. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682405>
7. Василькова, О. А. Основы аудита качества и консалтинг предприятий: учебное пособие: /О.А.Василькова, Г.Р.Царева; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный

- технологический университет, 2020. – 136 с : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612090>
8. Внутренний финансовый аудит: учебное пособие: / И.М.Ванькович, В.О.Волкова, Д. В. Горохова [и др.]; под ред. Э. А. Исаева; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2023. – 284 с.: ил., табл. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721457>
9. Рогуленко, Т. М. Основы аудита: учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева. – 6-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2022. – 508 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **ЭБС «Издательства Лань»**

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

- **Гарант**

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки к практическим занятиям студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практическим занятиям студент должен тщательно готовиться к ним путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет - источников. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

Защита практических заданий, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10** баллов (за три точки - **30** баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

Готовые работы регистрируются на кафедре, после чего они проверяются на правильность выполнения руководителем, который допускает (не допускает) автора к публичной защите.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакамливаются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе. Они получают задания на курсовую работу и объяснение как пользоваться методическими указаниями по выполнению курсовой работы, которые имеются в наличии в научной библиотеке ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Основы аудита» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается сдачей экзамена.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
БД «AGROS»- международная документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).	http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm
Агроакадемсеть- базы данных РАСХН.	http://www.vniikormov.ru/pub/0004/lektcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-pospetcialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, компьютер. компьютер Intel Pentium G3240 с выходом в Internet, 3,10 GHz., 5 GT/s. 53 W., 21.3 GB/s 3 MB Intel® Smart Cache,– 1шт. проектор ViewSonic PRO8530HDL,5200LM, 120Гц -1 шт. экран Lumien, 203x153 см. Matte White -1шт
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, компьютер. проектор ViewSonic PRO8530HDL, 5200LM, 120Гц -1 шт. экран Digis – 1шт. устройство восприятия Microlab 2.0, RCA, НЧ 165 мм, ВЧ 25 мм – 1шт.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет